

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ КУЛЬТУРНЫХ И ДОСУГОВЫХ ЦЕНТРОВ
СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА»**

П Р И К А З

22 сентября 2025 г.

№ 06-88-4

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Объединение культурных и досуговых центров Северо-Западного
административного округа»**

В связи с переименованием 22.09.2025 Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Крылья» в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Объединение культурных и досуговых центров Северо-Западного административного округа» (п. 1 совместного приказа Департамента культуры города Москвы и префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 16.09.2025 № 91/837/ОД «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Объединение культурных и досуговых центров Северо-Западного административного округа»), **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 22.09.2025 Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Объединение культурных и досуговых центров Северо-Западного административного округа» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Считать утратившими силу приказ Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Объединение культурных центров Северо-Западного административного округа» от 14.09.2022 № 07-115 «Об утверждении кодекса этики сотрудников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Объединение культурных центров Северо-Западного административного округа» и Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ ЦДМСИ «Крылья» от 08.12.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Юнг Т.В.

Директор

Е.Ю.Анашкин

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Объединение культурных и досуговых центров Северо-Западного
административного округа»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Объединение культурных и досуговых центров Северо-Западного административного округа» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов в целях противодействия коррупции, а также с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Объединение культурных и досуговых центров Северо-Западного административного округа» (далее – Учреждение) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Граждане, поступающие на работу в Учреждение, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих трудовых функций.

1.7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

2.1. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения, так и его работников;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять ответственное лицо Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением работы;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

– не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Учреждения, организаций, должностных лиц, работников и граждан при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его директора, если это не входит в трудовую функцию работника;

– соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Учреждения.

2.2. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

2.3. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.6. Работник Учреждения обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Учреждения.

2.8. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.9. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально психологического климата.

2.11. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции.

2.12. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.13. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников,

нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Учреждения

3.1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, и действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения

4.1. Нарушение работником Учреждения положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с приказом Учреждения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при оценке эффективности работника, назначении поощрений, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.2. Работники Учреждения в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае необходимости работник должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, в отдел кадров или юридический отдел, либо к лицу, ответственному за реализацию в Учреждении Антикоррупционной политики.

Лист согласования к документу № Вн-06-88/25-4 от 22.09.2025. В ответ на № 09-07-115/22 (14.09.2022)

Инициатор согласования: Вертков И.А. Ведущий юристконсульт

Согласование иницировано: 25.12.2025 12:23

Краткое содержание: Об утверждении кодекса этики работников

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		Тип согласования: смешанное Документ подписывается собственноручно		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
Тип согласования: параллельное				
1	Репина А.А.		Согласовано 29.12.2025 13:21	-
2	Исполняющий обязанности Грамзова С.Д. ((Документы не направлять)Скоробогатова О.К.)		Перенаправлено 25.12.2025 13:39	-
	Голубев А.В.		Согласовано 25.12.2025 14:25	<i>Комментарий скрыт</i>
2.1	Исполняющий обязанности Грамзова С.Д. ((Документы не направлять)Скоробогатова О.К.)		Перенаправлено 25.12.2025 15:04	<i>Комментарий скрыт</i>
	Вертков И.А.		Согласовано 25.12.2025 15:29	<i>Комментарий скрыт</i>
2.2	Исполняющий обязанности Грамзова С.Д. ((Документы не направлять)Скоробогатова О.К.)		Согласовано 26.12.2025 14:05	-
3	Сушенков В.А.		Согласовано 13.01.2026 15:52	-
4	Юнг Т.В.		Перенаправлено 13.01.2026 16:26	п.2 приказа сокращенное наименование было- ГБУ ЦДМСИ "Крылья"
	Вертков И.А.		Согласовано 13.01.2026 16:58	<i>Комментарий скрыт</i>
4.3	Юнг Т.В.		Согласовано 13.01.2026 18:51	-
Тип согласования: последовательное				
5	Анашкин Е.Ю.		Документ подписан собственноручно 14.01.2026 16:42	-