

Приложение  
к приказу Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
"Объединение культурных центров  
Северо-Западного административного округа"  
21 августа 2024 г. № 07-287

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации культурно-досуговой, библиотечной и иной деятельности**  
**Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы**  
**"Объединение культурных центров Северо-Западного**  
**административного округа"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и ведения досуговой, библиотечной и иной деятельности в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Объединение культурных центров Северо-Западного административного округа" (далее – Положение) (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле", Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 "Об утверждении основ государственной культурной политики", распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18 сентября 2009 г. № Р-6 "Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации", Решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 г. № 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры", методическими рекомендациями по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, Законом города Москвы от 23 сентября 2009 г. № 36 "О библиотечно-информационном обслуживании населения города Москвы", приказа Департамента культуры города Москвы от 29 декабря 2023 г. № 1125/ОД "Об утверждении культурно-досуговой, библиотечной и иной деятельности в учреждениях культурно-досугового и библиотечного типа, подведомственных Департаменту культуры города Москвы" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы в сфере культуры.

1.3. Учреждение выполняет государственное задание на осуществление уставных видов деятельности, которое формируется и утверждается Учредителем на основании ведомственного перечня работ и услуг и объемов финансового обеспечения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату с целью повышения финансовой устойчивости Учреждения для достижения целей и задач, ради которых оно создано.

1.5. Учреждение выстраивает партнёрские отношения с разнообразными государственными, общественными, некоммерческими и коммерческими организациями, предприятиями, социальными, научными и учебными учреждениями для повышения эффективности, количества и качества предоставляемых населению услуг

1.6. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

**Учреждение культурно-досугового типа** (*Клуб, Дом культуры, Культурный центр и прочее*) – государственное учреждение культуры, подведомственное Департаменту культуры города Москвы, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, основная деятельность которого направлена на удовлетворение культурно-досуговых, культурно-просветительских, информационно-познавательных потребностей различных слоев населения, и предназначенное создавать условия и благоприятную среду для занятий самодеятельным (любительским) художественным и техническим творчеством, физической культурой и любительским спортом, традиционными художественными промыслами и ремеслами, а также современными видами искусства.

**Учреждение библиотечного типа** (*Библиотека искусств, Библиотека-читальня и прочее*) – государственное учреждение культуры, подведомственное Департаменту культуры города Москвы, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, основная деятельность которого направлена на удовлетворение информационных и культурно-просветительских запросов различных слоев населения, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

**Объединение культурных центров** – государственное учреждение культуры, подведомственное Департаменту культуры города Москвы, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющее в своем составе обособленные структурные подразделения культурно-досугового и библиотечного типа, основная деятельность которого направлена на удовлетворение культурных запросов населения в части организации и проведении разнообразных культурно-массовых мероприятий, создания условий для занятий различными видами творчества и развития творческого потенциала, а также предоставления услуг по библиотечно-информационному обслуживанию (далее – ОКЦ).

**Учредитель** – город Москва, функции и полномочия которого в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы (далее – Учредитель, Департамент).

**Культурно-досуговая деятельность** – деятельность учреждения по сохранению, освоению, созданию и популяризации культурных ценностей, предоставлению культурных благ населению в области различных видов искусства, нематериального культурного наследия, интеллектуального, эстетического

и патриотического воспитания, международного культурного сотрудничества (далее – КДД).

**Культурно-досуговое формирование** – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной физкультурно-спортивной, творческой, интеллектуальной деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры, быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

В рамках настоящего Положения понятия "культурно-досуговое формирование", "клубное формирование" и "кружок" признаются тождественными.

Культурно-досуговое формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом о его создании и нормативной правовой документацией о его функционировании, разработанной и утвержденной учреждением на основании настоящего Положения (далее – КДФ).

**Культурно-массовое мероприятие** – мероприятие, проводимое Учреждением, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни города Москвы, приобщения к культурным ценностям, проводимое в специально определённых для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в т.ч. временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

**Библиотечная деятельность** – деятельность учреждения, направленная на удовлетворение информационных, просветительских и культурных запросов населения, а также предоставление доступа физическим и юридическим лицам к библиотечным фондам, включая передачу документов библиотечного фонда во временное пользование.

**Библиотечно-информационное обслуживание** – комплекс мероприятий, направленных на удовлетворение информационных, культурно-просветительских потребностей пользователей и содействие различным формам образования и самообразования путем предоставления доступа к информационным ресурсам.

**Библиотечное мероприятие** – вид библиотечно-информационной услуги, которая представляет собой совокупность организованных действий, ориентированных на целевые группы участников, и направленных на удовлетворение их информационно-просветительских потребностей.

**Потребитель** (получатель услуг/работ или законный представитель Потребителя) – физическое или юридическое лицо, в интересах которого ведет свою деятельность учреждение.

**Услуга** – результат деятельности учреждения, удовлетворяющий определенную потребность Потребителя.

**Льготные категории граждан** – физические лица, имеющие право на получение услуг за полную или частичную оплату из бюджета города Москвы

в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, локальными актами учреждения.

**Законный представитель Участника** – родитель, усыновитель, опекун или иное лицо, представляющее на законных основаниях интересы несовершеннолетнего Участника КДФ.

**План и отчет о деятельности КДФ** – перечень мероприятий клубного формирования за прошедший или предстоящий календарный год. Является документом обязательной отчетности.

**Прейскурант цен** – систематизированный сборник цен по группам и видам услуг, оказываемых учреждением.

**Руководитель клубного формирования** – сотрудник Учреждения, организующий работу клубного формирования (физическое лицо, выполняющее непосредственное руководство деятельностью клубного формирования, составляющее планы и программы, заполняющее журнал учета работы клубного формирования, отвечающее за результаты деятельности КДФ, в том числе финансовые показатели его деятельности (если КДФ действует на платной основе). Осуществляет свою деятельность на основании трудового договора и должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка. Руководитель клубного формирования назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора Учреждения.

**Учреждение** – Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Объединение культурных центров Северо-Западного административного округа", созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, основная деятельность которого направлена на удовлетворение информационных, культурно-досуговых, культурно-развлекательных, информационно-познавательных потребностей различных слоёв населения города Москвы, и предназначенное создавать условия для доступа к информационным ресурсам, занятий самодеятельным (любительским) художественным и техническим творчеством, просвещения, традиционными художественными промыслами и ремёслами, организации работы клубных формирований на территории Учреждения.

**1.7. Виды КДФ:** кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности учреждения.

Каждое КДФ может иметь несколько групп, разделенных по определенному принципу (по жанрам, возрасту и пр.)

**1.8. Содержание занятий** должно предусматривать:

– в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях и группах) работа по постановке голоса, разучивание произведений для хора, вокальной группы или ансамбля;

- в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, детского танцев) – разучивание сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, сюжетных постановок;

- в коллективах декоративно-прикладного искусства (вышивка, бисероплетение, работа по дереву, бересте, работа с солёным тестом, батик, работа с природным материалом, аппликация и другое) изучение местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучению техники и технологии изобразительного искусства, изготовления предметов прикладного искусства, организации выставок;

- в коллективах физкультурно-спортивного направления (аэробика, фитнес, йога, группы здоровья и другое) общую и специальную физическую подготовку, формирование двигательных навыков и умений; развитие психофизических качеств (быстрота, сила, выносливость, гибкость, ловкость); развитие двигательных способностей (функции равновесия, координации движений) и т.д.;

- в коллективах познавательной и просветительской направленности занятия по изучению истории предмета, формированию умений и навыков, расширению общих и углублению специальных знаний; применение занимательных игровых форм работы и т.д.;

1.9. В своей деятельности клубные формирования руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением;
- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения как государственного бюджетного учреждения.

## **2. Основные принципы деятельности учреждения**

2.1. Учреждение функционирует с целью создания, освоения, сохранения и распространения культурных ценностей, предоставления культурных благ населению в различных формах и видах, удовлетворения культурного, интеллектуального и досугового запросов населения, обеспечения свободного и безопасного доступа к информации, библиотечным, музейным иным фондам культурного наследия, поддержки любительского (самодеятельного) художественного творчества, креативной инициативы и социокультурной активности населения, интеллектуального и творческого развития личности.

2.2. Цели и перечень основных видов деятельности учреждения указаны в уставе, утвержденным Учредителем.

2.3. Учреждение в своей деятельности способствует:

- духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения;

- сохранению и укреплению традиционных для российского общества ценностей, норм, традиций и обычаев;

- развитию современных видов искусства;

- открытости и взаимодействию с другими народами и культурами, формированию представления об отечественной культуре как о неотъемлемой

части мировой культуры.

2.4. Учреждение имеет право:

самостоятельно определять условия и порядок организации работы, осуществлять выбор административно-управленческого, творческого и других составов, используемых форм, средств и методов культурно-досуговой, библиотечной и иной деятельности;

осуществлять организацию и проведение культурно-массовых, культурно-досуговых, библиотечных и иных мероприятий, направленных на удовлетворение культурных запросов населения;

осуществлять образовательную деятельность при наличии соответствующей лицензии и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

устанавливать периодичность проведения и расписание занятий, формировать (перераспределять, оптимизировать) состав и количество групп, занимающихся в КДФ, а также устанавливать порядок зачисления в КДФ, включая КДФ, работающие за счет средств бюджета города Москвы;

использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

по согласованию с Департаментом утверждать правила пользования государственной общедоступной(публичной) библиотекой города Москвы;

обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов;

осуществлять хранение, изучение, комплектование, учет и использование музейных предметов и музейных коллекций;

разрабатывать концепцию комплектования и развития музея, входящего в состав учреждения;

определять источники комплектования своих библиотечных, музейных или иных фондов;

создавать совещательные органы (художественные, методические, реставрационные и другие советы) и экспертные комиссии (по согласованию с Департаментом), деятельность которых регулируется локальными нормативными актами учреждения;

образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участвовать в установленном порядке в реализации государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

осуществлять другие виды деятельности, предусмотренные Уставом учреждения.

### **3. Экономическая деятельность учреждения**

3.1. Учреждение выполняет работы (оказывает услуги), относящиеся к его

основным видам деятельности, юридическим и физическим лицам, включая льготные категории граждан, как на платной основе, так и за счет бюджетных ассигнований Учредителя, направленных учреждением на выполнение государственного задания, или за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.2. Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета города Москвы на иные цели.

3.3. Учреждение может получать доходы от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с уставом.

3.4. Учреждение вправе участвовать в конкурсах на получение грантов и субсидий, если это не противоречит действующему законодательству и условиям конкурсов, получать пожертвования или спонсорскую помощь от физических и юридических лиц и распоряжаться полученными средствами согласно условиям, по которым они были переданы, в том случае, если эти условия соответствуют уставной деятельности.

3.5. Учреждение утверждает согласованные с Учредителем перечни платных услуг и перечни льгот для отдельных категорий потребителей.

3.6. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и правовыми актами Учредителя.

#### **4. Культурно-досуговая деятельность учреждения**

4.1. Культурно-досуговая деятельность учреждения включает в себя организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, а также работу КДФ. Данный вид деятельности для учреждения является дополнительным.

4.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (далее – мероприятия):

4.2.1. Мероприятия реализуются через разнообразные формы и форматы, в том числе в режиме онлайн посредством электронно-телекоммуникационных технологий с использованием доступных сервисов, как на безвозмездной, так и на платной основе.

4.2.2. Учреждение организывает и проводит мероприятия самостоятельно или с привлечением партнерских организаций/физических лиц (на основе заключаемых договоров или соглашений), как на территории учреждения, так и за ее пределами, в том числе посредством использования электронно-телекоммуникационных технологий.

4.2.3. Возраст посетителей устанавливается согласно тематике и содержанию проводимого мероприятия, а также в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

4.2.4. Учреждение ведет учет мероприятий, подготавливает и предоставляет в соответствующие автоматизированные информационные системы отчетную информацию о проведенных мероприятиях в соответствии с требованиями законодательства и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Организация работы КДФ:

4.3.1. К КДФ относятся разные формы и форматы организации групповых

или индивидуальных занятий для потребителей, основанных на общности интересов, в том числе:

коллектив/студия любительского/самодеятельного/художественного творчества – творческий коллектив, осуществляющий свою деятельность в рамках КДФ и имеющий постоянный состав участников и многофункциональную структуру, в котором творческо-исполнительская деятельность сопровождается организационно-методической и учебно-воспитательной работами, досуговыми занятиями, а также регулярно демонстрирующий свои творческие успехи населению. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества такой коллектив может быть представлен к званию "Московский городской творческий коллектив/студия", "Ведущий творческий коллектив/студия города Москвы";

любительское объединение КДФ без постоянного состава участников, объединяющее людей с устойчивым интересом к совместному самообразованию, обмену знаниями и умениями, поиску и накоплению информации, изготовлению предметов, имеющих культурное или прикладное значение;

кружок или студия – КДФ по одному из видов искусства, по которому ведется организационно-методическая работа и досуговые занятия с последующей творческо-исполнительской деятельностью;

клуб по интересам – группа людей, разделяющих общее увлечение или идею, которые объединяются для обмена информацией, относящейся к интересующей их теме. Деятельность клуба по интересам основывается на общении и не предполагает создания материальных культурных ценностей. Не имеет постоянного состава участников;

творческая лаборатория – КДФ, объединяющее участников, обладающих достаточным уровнем профессионального мастерства в определенном жанре/направлении любительского творчества, созданное для решения наиболее актуальных и важных проблем профессиональной деятельности. Деятельность лаборатории носит научно-методический характер и направлена на разработку и внедрение в практику работы новых подходов, направлений самообразования по повышению профессионального мастерства, технологий в организационно-методической работе и культурно-досуговом процессе.

4.3.2. КДФ организуется, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя учреждения, оформленному соответствующим локальным актом, и ведет свою деятельность в помещениях учреждения (закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, арендованных или полученных в безвозмездное пользование), соответствующих санитарным нормам, или в онлайн-формате посредством использования электронно-телекоммуникационных технологий.

4.3.3. КДФ могут включать в себя структурные единицы (группы) по направлению подготовки, по возрасту участников или уровню мастерства (подготовительные, продвинутые/концертные (исполнительские) или другие подразделения).

4.3.4. Общее руководство и контроль за деятельностью КДФ осуществляет заведующий/руководитель ОСП Учреждения совместно с администрацией Учреждения. Для обеспечения деятельности КДФ заведующий/руководитель ОСП Учреждения создает необходимые условия, обеспечивает утверждение планов

работы, программ.

4.3.5. КДФ осуществляют свою деятельность за счет средств:

бюджетного финансового обеспечения на выполнение государственного задания;

от приносящей доход деятельности учреждения, в том числе средств, полученных от участников КДФ, и части бюджетного финансового обеспечения на выполнение государственного задания (по принципу частичной самокупаемости);

полученных от участников КДФ или третьих лиц (по принципу полной самокупаемости).

4.3.6. КДФ в рамках своей деятельности:

организуют занятия в формах и видах, характерных для данного КДФ (репетиция, лекция, урок и др.), в соответствии с программой деятельности КДФ и локальными актами учреждения;

проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и т.п.);

систематически участвуют в культурно-массовых мероприятиях учреждения;

принимают участие в районных, окружных, городских, региональных, межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях;

используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни города Москвы.

4.3.7. Непосредственное руководство КДФ осуществляет руководитель КДФ, с которым учреждение заключает трудовой или гражданско-правовой договор.

4.3.8. Оплата труда руководителя КДФ определяется в соответствии с положением об оплате труда, утвержденным учреждением в установленном порядке.

4.3.9. Руководитель КДФ:

формирует и реализует программу деятельности КДФ, которая представляется на согласование руководителю учреждения. Программа деятельности КДФ составляется с учетом технических и финансовых возможностей учреждения;

ведет в коллективе регулярную творческую, досуговую и воспитательную работу;

ведет учетную документацию в соответствии с локальными актами учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым или гражданско-правовым договором, настоящим Положением и положением о культурно-досуговых формированиях учреждения;

ведет систематическую работу по повышению профессионального мастерства в области использования современных технологий, в том числе дистанционного обучения;

предоставляет отчет о деятельности коллектива/студии любительского/самодеятельного /художественного творчества за текущий творческий год в случае подачи коллектива на участие в процедуре присвоения званий "Московский городской творческий коллектив/студия", "Ведущий творческий коллектив/студия города Москвы", содержащий сведения о количестве участников, по обновлению репертуара, количестве занятий, об участии КДФ в мероприятиях учреждения, об участии КДФ в конкурсах, фестивалях и т.д. (название, место проведения, дата, организатор,

количество участников, представленный репертуар, итог участия, фотоотчет).

4.3.10. К документации КДФ относятся:

приказ руководителя учреждения о создании (открытии) КДФ с утвержденным расписанием занятий на творческий сезон;

программа КДФ – документ, в который включены цель и задачи КДФ, формы и режим занятий, особенности программы по уровням и возрастным категориям, план занятий с указанием темы и количества часов, формы контроля и планируемый результат, методическое обеспечение программы, условия реализации программы, список литературы;

перечень мероприятий КДФ на определенный период (в случае если это предусмотрено программой КДФ);

журнал учета работы КДФ – основной документ учета работы КДФ, формат которого утверждается локальным актом учреждения. В журнале в том числе содержится следующая информация: список участников, расписание, учет посещаемости занятий, содержание и учет практической и методической работы руководителя КДФ, Инструктаж по технике безопасности. Журнал является документом обязательной отчетности и ведется руководителем КДФ непрерывно, на каждом занятии. Журнал может быть отпечатан как типографским способом, так и распечатан, сброшюрован и пронумерован непосредственно в учреждении. По решению руководителя учреждения возможно ведение электронного журнала, позволяющего идентифицировать лицо, вносящее сведения и обеспечивающего достоверность вносимых сведений.

4.3.11. Учреждение ведет учет работы КДФ, подготавливает и предоставляет в соответствующих автоматизированных информационных системах отчетную информацию о работе КДФ в соответствии с требованиями законодательства и иными нормативными правовыми актами.

## **5. Библиотечная деятельность учреждения**

5.1. Библиотечная деятельность учреждений включает в себя комплектование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечного фонда, библиографическую обработку документов и создание каталогов, библиотечно-информационное обслуживание пользователей, организацию и проведение библиотечных мероприятий. Данный вид деятельности является основным для учреждения.

5.2. Библиотечная деятельность ведется учреждением в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, правовыми актами Департамента и локальными актами учреждения.

5.3. Комплектование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечного фонда представляет собой совокупность последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на выявление, оценку, отбор, заказ и приобретение документов в библиотечный фонд или приобретение прав доступа к ним для обеспечения соответствия состава библиотечного фонда задачам учреждения и потребностям пользователей, а также должным образом организованное обеспечение сохранности документов этого фонда.

5.4. Библиографическая обработка документов и создание каталогов ведется

учреждением на регулярной основе и в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, правовыми актами Учредителя и локальными актами учреждения с целью упорядочивания (каталогизации) документов библиотечного фонда как в бумажном, так и в электронном виде.

5.5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей осуществляется на основании договора, заключенного между учреждением и пользователем, как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

5.6. При библиотечно-информационном обслуживании взаимодействие учреждения и пользователя осуществляется в соответствии с правилами пользования государственной публичной библиотекой, утвержденными локальным актом учреждения.

5.7. Для получения доступа пользователя к библиотечному фонду необходимо наличие Единого читательского билета.

5.8. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей подразделяется на виды:

в стационарных условиях осуществляется непосредственно в помещениях учреждения;

вне стационарных условий – осуществляется за пределами помещений учреждения, включая пункты книговыдачи;

удаленно – осуществляется посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

5.9. Библиотечные мероприятия подразделяются на виды:

стационарное мероприятие – мероприятие, проведенное в рамках стационарного обслуживания (предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг в помещениях библиотеки);

внестационарное мероприятие – мероприятие, проведенное в рамках внестационарного обслуживания (предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг за пределами помещений);

удаленное мероприятие – мероприятие, проведенное в рамках дистанционного (виртуального) обслуживания (предоставление библиотечно-информационных услуг посредством информационно-коммуникационной сети "Интернет").

5.10. Формы библиотечных мероприятий включают в себя:

публичные выступления (лекция, встреча, творческий вечер, презентация, демонстрация, дискуссия, обсуждение и прочие);

обучающие и профессиональные мероприятия (мастер-класс, урок, консультация, методическое занятие, семинар, тренинг, конференция, круглый стол, форум и прочие);

показы и живые исполнения художественных произведений (концерт, представление, просмотр фильмов, мультфильмов, кинолекторий, кинопоказ, спектакль, инсценировка, перформанс, литературные чтения, декламация стихов, литературно-музыкальная программа, художественная читка, поэтический вечер и пр.);

экспозиция (выставка, инсталляция и прочие);

комплексное мероприятие, тематическая программа (фестиваль, праздник и пр.).

5.11. В рамках библиотечной деятельности учреждение ведет учет

и оформляет должным образом отчетность с дальнейшим предоставлением сведений в соответствующие автоматизированные информационные системы в порядке, установленном Учредителем.

## **6. Музейная деятельность учреждения**

6.1. Музейная деятельность учреждений включает в себя комплектование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации (далее – музейные предметы и коллекции). Данный вид деятельности является дополнительным для учреждения.

6.2. При наличии в постоянном пользовании музейных предметов и коллекций, по согласованию с Учредителем учреждением ведется музейная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации, в том числе с приказом Минкультуры России от 23 июля 2020 г. № 827 "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций".

6.3. Музей создается как структурное подразделение учреждения для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций, а также для достижения иных целей, определенных Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

6.4. В случае принятия решения о создании музея учреждение обеспечивает: наличие структурного подразделения учреждения, положение о котором предусматривает выполнение музейной функции;

наличие материальной базы, кадрового и информационного обеспечения учетно-хранительской деятельности;

соответствие нормативным требованиям помещений и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов и музейных коллекций.

6.5. При отсутствии в учреждении условий, указанных в п. 6.4., все музейные предметы и коллекции, предлагаемые к приему на постоянное хранение, в целях их правовой защиты и государственного контроля подлежат передаче в государственные музеи по согласованию с Учредителем. Дальнейшее использование музейных предметов и коллекций в выставочной деятельности учреждения осуществляется при условии заключения с государственными музеями соответствующего договора на их использование с целью экспонирования.

6.6. Хранение и использование музейных предметов и коллекций, не включенных в библиотечный, музейный или иной фонд учреждения, не допускается.

6.7. Учреждение, осуществляющее музейную деятельность, обязано обеспечить исполнение приказа Департамента культуры города Москвы от 14 апреля 2022 г. № 260/ОД "Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента культуры города Москвы с подведомственными ему учреждениями в части управления музейными предметами и музейными коллекциями".

6.8. Комплектование, учет, хранение и использование музейных предметов

и коллекций осуществляются учреждением при наличии следующих документов, утвержденных локальным актом и согласованных с Учредителем:

концепции комплектования, разработанной в качестве самостоятельного документа или в составе научной концепции развития учреждения;

положения и персонального состава Экспертной фондово-закупочной комиссии, положение о которой разрабатывается в соответствии с приказом Департамента от 28 января 2022 г. № 60/ОД "Об утверждении Типового положения об Экспертной фондово-закупочной комиссии учреждения, подведомственного Департаменту культуры города Москвы";

внутримузейных правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и коллекций, утвержденных локальным актом учреждения.

6.9. Музейная учетно-хранительская и отчетная документация должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

6.10. Учреждение, при осуществлении музейной деятельности, подготавливает и предоставляет в соответствующие автоматизированные информационные системы отчетную информацию в соответствии с требованиями законодательства и иными нормативными правовыми актами.

## **7. Образовательная деятельность учреждения**

7.1. Учреждение вправе предоставлять услуги по дополнительному образованию детей и взрослых, в том числе по дополнительному предпрофессиональному образованию, за исключением обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства, в установленном законодательством Российской Федерации порядке и при наличии соответствующей лицензии.

7.2. Образовательная деятельность учреждения может осуществляться как на платной основе, так и за счет бюджетных ассигнований Департамента, направленных учреждениям на выполнение государственного задания, или за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.3. Учреждение обеспечивает надлежащее санитарное и материально-техническое состояние помещений, в которых оказываются образовательные услуги, в соответствии с нормативами, установленными для учреждений, оказывающих услуги дополнительного образования.

7.4. Учреждение обязано осуществлять деятельность по повышению квалификации и периодической аттестации педагогических работников в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.5. Учреждение самостоятельно определяет перечень образовательных программ, по которым ведется обучение, разрабатывает и утверждает образовательные программы, а также осуществляет распределение контингента обучающихся в рамках выполнения государственного задания между образовательными направлениями (классами).

7.6. Учреждение самостоятельно устанавливает правила приема, перевода

и отчисления обучающихся по программам дополнительного образования, включая возможность конкурсного отбора и проведение вступительных испытаний, а также правила приема обучающихся на основе перевода из другого образовательного учреждения.

7.7. Учреждение обеспечивает разработку и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения, оказывающего образовательные услуги, в том числе:

положение о структурном подразделении, основной функцией которого является оказание образовательных услуг;

положение о приемной комиссии и правила приема обучающихся;

порядок перевода и отчисления обучающихся;

положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;

положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий;

положение об апелляционной комиссии.

## **8. Информационная открытость и доступность**

8.1. Работа сайта учреждения организуется в соответствии с требованиями, указанными в следующих нормативных правовых актах:

статья 36.2 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

статья 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

статья 13 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (требования закона распространяются на государственные организации постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 18 июля 2012 г. № 19-П);

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет".

8.2. В целях информирования о деятельности учреждений используются разрешенные на территории Российской Федерации следующие интернет-ресурсы: официальный сайт учреждения, страницы в социальных сетях, каналы видео- и онлайн-трансляций, подкасты и др. Интернет-ресурсы учреждения нацелены на освещение информации новостного, культурно-досугового и информационно-просветительского характера, имеющей непосредственное отношение к деятельности учреждения или иным значимым социально- культурным событиям.

8.3. Полный перечень информации о деятельности учреждения, размещаемый на их официальном сайте, утвержден приказом Департамента от 1 декабря 2022 г. № 1006/ОД "Об утверждении Перечня информации о деятельности подведомственных Департаменту культуры города Москвы организаций, размещаемой на их официальных сайтах".

---