

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА в ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО»

1. Термины и определения

Учреждение - ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО».

Положение - Положение о системе управления охраной труда (СУОТ).

Лицо, ответственное за работу по охране труда в Учреждении – работник Учреждения, назначенный ответственным за соблюдение требований охраны труда приказом Директора.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Сертификат соответствия - документ, удостоверяющий соответствие проводимых работодателем работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Специальная оценка условий труда (СОУТ) - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. СОУТ проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому соответствию.

2. Общие положения

2.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе примерного положения Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

2.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к работе по охране труда в Учреждении на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

2.3. Целью внедрения системы управления охраной труда в ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков.

2.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учётом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых

на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

2.5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учётные документы.

2.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории и во всех помещениях ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО».

2.7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО».

2.8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в помещениях Учреждения. Положение о СУОТ утверждается приказом Директора по ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО».

2.9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Политика и цели по охране труда

3.1. Политика в области охраны труда (далее — Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3.2. В ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

3.3. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике экономической деятельности Учреждения и работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;

- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в Учреждении и (или) иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

3.4. Политика по охране труда доступна всем работникам ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения.

3.5. Работников информируют о Политике по охране труда в рамках СУОТ.

3.6. Руководство ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» оценивает Политику по охране труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам

по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

3.7. Количество целей по охране труда определяют с учётом специфики производственной деятельности ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО», размера Учреждения (численности работников, структурных подразделений), показателей и условий труда, профессиональных рисков, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.8. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учёта:

- применимых норм;

- результатов оценки рисков;

- результатов консультаций с работниками и при наличии с представителями работников.

3.9. Руководство ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» ежегодно пересматривает цели, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

3.10. При планировании достижения целей руководство ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» определяет:

а) необходимые ресурсы;

б) ответственных лиц;

в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;

д) влияние поставленных целей в области охраны труда на рабочие процессы Учреждения.

4. Планирование СУОТ

4.1. При планировании СУОТ в ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер по предотвращению или уменьшению нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

4.2. Планирование мероприятий по охране труда в ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» производится ежегодно и утверждается директором ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» (далее – Перечень мероприятий).

4.3. При планировании и реализации мероприятий по охране труда для достижения поставленным работодателю целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используют передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО», а также требования внешних заинтересованных сторон.

4.4. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);
- в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

4.5. При составлении Перечня мероприятий по охране труда Учреждения руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утверждённым приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н.

4.6. В Перечне мероприятий отражаются:

- а) наименование мероприятий в ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО»;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) лица, ответственные за реализацию мероприятий.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Для обеспечения функционирования СУОТ специалист отдела кадров совместно со специалистом по охране труда ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО»:

- а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- б) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- в) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

5.2. Специалист по охране труда ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» информирует работников в рамках СУОТ:

- а) о политике и целях в области охраны труда;
- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

5.3. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками определён в локальных нормативных актах ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО». Стандарт Учреждения разработан с учётом специфики деятельности Учреждения, а также форм и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования

работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

5.4. При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовление и распространение аудиовизуальной продукции – информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на корпоративном сайте ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО»;
- е) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

6. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

6.1. Контроль работ по охране труда работодателем, выполнение соответствующих обязанностей работодателя возлагается на директора, руководителей служб и структурных подразделений ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО». Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

6.2. Уровни управления по охране труда в ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО»:

- а) уровень филиала (обособленного структурного подразделения – при создании);
- б) уровень отделов и управлений (совокупности нескольких структурных подразделений);
- в) уровень ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» в целом.

6.3. С учётом специфики деятельности ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО», изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

6.4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

6.5. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатных специалистов по охране труда.

6.6. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета

(комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

6.7. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО»), в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

6.8. Обязанности в сфере охраны труда:

а) ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО»:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и отдела охраны труда и безопасности за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование отдела охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учётом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счёт собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременно информирует органы государственной власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) директор через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в Учреждении;

- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил трудового распорядка, а также

соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте своё рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своём рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламлённости и загромождённости;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утверждённым работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

г) специалист по охране труда:

- организует функционирование системы управления охраной труда;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной, правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в проведении подготовки по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда

- и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в проведении специальной оценки условий труда в Учреждении;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

- даёт указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведёт учёт и отчётность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

- д) руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчинёнными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счёт средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда в Учреждении;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) отдела охраны труда и безопасности;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи в Учреждение, доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- е) начальник отдела:
 - несёт персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подчинённых отделах и подразделениях;
 - организует выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
 - обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
 - участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
 - участвует в организации управления профессиональными рисками;
 - участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда;
 - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - своевременно информирует главного инженера об авариях, несчастных случаях, и профессиональных заболеваниях работников;
 - обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) отдела охраны труда и безопасности.

7. Функционирование СУОТ

7.1. Специальная оценка условий труда

7.1.1. Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), а также права, обязанности и ответственность ее членов определены в приказах директора ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО».

7.1.2. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ, порядок использования результатов СОУТ определены в локальных нормативных актах ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО».

7.2. Оценка профессиональных рисков

7.2.1. Управление профессиональными рисками в ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее — ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

7.2.2. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня необходимо проводить с учётом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утверждённых приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36.

7.2.3. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять, исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учётом не только штатных (нормальных) условий деятельности ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО», но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» объектах.

7.2.4. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, необходимо осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

7.2.5. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю необходимо определять с учётом характера деятельности ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утверждённых приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926.

7.2.6. Директор ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

7.2.7. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» опасностей или снижение уровня профессионального риска.

7.2.8. Работники ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности. При составлении перечня необходимо руководствоваться Примерным перечнем опасностей и мер

по управлению ими в рамках СУОТ, утверждённым приказом Минтруда России от 29.11.2021 № 776н.

7.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

7.3.1. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» проводятся в соответствии со ст. 220 Трудового кодекса РФ, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утверждённым приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н, и приказом Минздрава от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении Порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

7.3.2. Согласно требованиям Трудового кодекса РФ ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 3 статьи 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить работника от работы при выявлении таких противопоказаний в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

7.3.3. Порядок проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» закреплён в ЛНА ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО».

7.4. Проведение обучения работников

7.4.1. Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определённых категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, в ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утверждённым постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

7.4.2. Согласно требованиям Трудового кодекса РФ, ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае не прохождения ими в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда на основании части 2 статьи 76 ТК РФ.

7.4.3. Порядок организации обучения по охране труда в ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» закреплён в ЛНА ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО».

7.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

7.5.1. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учёта, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты, установлен в локально-нормативных актах ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО».

7.5.2. Специалист по охране труда разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

7.5.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и типовым нормам выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств утверждённым приказами Минтруда России от 29.10.2021 № 766н и № 767н.

7.5.4. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определённых типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

7.6. Санитарно-бытовое обеспечение работников

7.6.1. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников Учреждения в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на директора ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО».

7.6.2. В ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» оборудованы санитарно-бытовые помещения — помещения для приёма пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

7.6.3. В ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлены аппараты (кулеры) для обеспечения работников чистой питьевой водой.

7.7. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

7.7.1. Оптимальные режимы труда и отдыха работников в ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

7.7.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

7.7.3. Для обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников проводится производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО».

7.8. Обеспечение социального страхования работников

7.8.1. Работники ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

7.8.2. ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» обязуется:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.9. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

7.9.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации Учреждения.

7.9.2. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с профсоюзной организацией по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и формирование перечня мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также обеспечение их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

7.9.3. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет руководитель отдела охраны труда.

7.10. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания

7.10.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий и действий в случае их возникновения.

7.10.2. Порядок действий при аварии осуществляется с учётом имеющихся

и разрабатываемых перечней мероприятий реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надёжную связь работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

7.10.3. С целью своевременного определения и понимания причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» устанавливаются:

- а) порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- б) порядок рассмотрения микротравм.

7.10.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов

и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

7.11. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

7.11.1. В ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;
- организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьера, архитектурно-эстетического вида зданий и сооружений;
- защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений и перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытий зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости;
- поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли зданий, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектных температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, противопожарного, взрывобезопасного и других режимов;
- своевременная подготовка зданий и коммуникаций к эксплуатации в зимних условиях;
- соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них, и на прилегающих к ним территориях.

7.11.2. Начальник и должностные лица хозяйственного отдела ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;
- нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений;
- несвоевременное принятие мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;

- невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

7.11.3. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические технические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляются работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения. Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, устанавливаемые службой технического осмотра по графикам, утверждённым в установленном порядке.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
- кровли, чердачные помещения и перекрытия, вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
- поэтажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- соблюдение габаритных приближений;
- наружные коммуникации и их обустройство;
- противопожарные устройства.

Общие плановые осмотры должны проводиться два раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

- проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;
- определения характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;
- проверки исправности фонарей, механизмов открытия окон, ворот, дверей и других устройств, а также состояния желобов водостоков и ливнеприёмников.

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

- исправности фонарей, элементов открытия окон, ворот, дверей и других устройств;

- наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
- исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т. д.);
- состояния желобов водостоков, ливневой канализации, кровли.

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

7.11.4. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

8. Управление документами СУОТ

8.1. Управление документами СУОТ в ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» осуществляется в соответствии с локально-нормативными актами ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО», которые содержат:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

8.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

8.3. В ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

8.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учётные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействии вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

9. Оценка результатов деятельности

9.1. В ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» ведётся порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, который включает:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) предоставление ежеквартальных отчетов о проведенной работе в области охраны труда в Префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы;

в) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

г) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

9.2. В ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также при необходимости психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

9.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в Учреждении проводится контроль функционирования СУОТ и мониторинг показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

9.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда необходимо оценивать следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем Учреждения) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полнота идентификации опасностей и управление профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

9.5. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается следующими данными:

- абсолютные показатели — время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели — план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели — актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

9.6. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

9.7. Результаты контроля использует руководство ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

10. Улучшение функционирования СУОТ

10.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на повышение качества контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий, несчастных случаев на производстве, микроповреждений, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

10.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и заключается в разработке мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов СУОТ, так и СУОТ в целом.

10.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определяется с учетом специфики деятельности ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО».

10.4. Корректирующие действия разрабатывают в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий, микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

10.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности Учреждении в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности Учреждении по постоянному улучшению СУОТ.

11. Заключительные положения

11.1. Положение о СУОТ ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

11.2. Оценка системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует основные процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2007.

11.3. При разработке данного Положения использованы документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;
 - национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в Учреждении. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
 - межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
 - межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
 - межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».
-