

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ОБЪЕДИНЕНИЕ КУЛЬТУРНЫХ И ДОСУГОВЫХ ЦЕНТРОВ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА»

## П Р И К А З

22 сентября 2025 г.

№ 06-87

### О переименовании Учреждения

В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы и префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 16 сентября 2025 г. № 91/837/ОД «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Объединение культурных и досуговых центров Северо-Западного административного округа» и в связи с переименованием 22 сентября 2025 г. Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Крылья» в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Объединение культурных и досуговых центров Северо-Западного административного округа», приказываю:

1. С 22 сентября 2025 г. использовать новое наименование – Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Объединение культурных и досуговых центров Северо-Западного административного округа», сокращенное наименование – ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» (далее – Учреждение) во всех организационно-распорядительных документах, локально-нормативных актах, информационных системах, а также в сети Интернет.

2. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля О.К.Скоробогатовой организовать работу по изготовлению и введению в действие печатей и штампов Учреждения.

3. Заместителю директора по экономике Н.В.Петровой, начальнику отдела документационного обеспечения и контроля О.К.Скоробогатовой:

- организовать работу по информированию контрагентов по заключенным контрактам и договорам о переименовании Учреждения.

4. Начальнику управления по общим вопросам О.А.Толстых, начальнику отдела сопровождения средств автоматизации Р.Тохтахуновой:

- провести мероприятия по изготовлению сертификатов ключей, проверки электронных подписей в целях обеспечения работы в информационных системах;

- организовать работу по внесению необходимых изменений о переименовании во всех информационных системах и сервисах, в которых Учреждение являлось пользователем с правами внесения и редактирования

информации, в т.ч. на официальном сайте, официальной почте и социальных сетях Учреждения;

- разместить в установленном порядке информацию и документы об изменении наименования Учреждения на официальном сайте в сети Интернет.

5. Начальнику управления кадрово-правового и документационного обеспечения В.А.Сушенкову:

- обеспечить внесение изменений в трудовые договоры, трудовые книжки и документы кадрового учета;

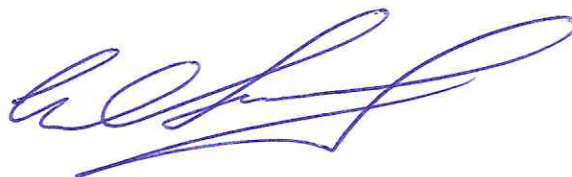
- внести изменение в локально-нормативные акты Учреждения.

6. Признать локально-нормативные акты, распорядительные и индивидуальные правоприменительные акты, принятые и утвержденные до изменения наименования Учреждения, действующими до момента истечения срока их действия или до замены новыми.

7. Заместителям директора организовать работу по внесению изменений в локально-нормативные акты по направлениям деятельности.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Т.В.Юнг.

Директор



**Е.Ю.Анашкин**