

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
"ОБЪЕДИНЕНИЕ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕНТРОВ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА"

П Р И К А З

03.10.2022

№ 07-148

**Об утверждении Политики в области обработки  
персональных данных**

В соответствии с требованиями п. 2 ч. 1 и ч. 2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", согласно которым оператор персональных данных обязан издать и опубликовать в свободном доступе политику в отношении обработки персональных данных, сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети и на основании Рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", опубликованных на официальном сайте Роскомнадзора: <http://www.rkn.gov.ru>, **приказываю:**

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Объединение культурных центров Северо-Западного административного округа" (далее – учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю генерального директора по информационным ресурсам разместить в срок до 10 октября 2022 г. Политику в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



С.Г.Конахевич

Приложение  
к приказу Государственного  
бюджетного учреждения культуры  
города Москвы "Объединение  
культурных центров Северо-Западного  
административного округа"  
от "08" октября 2022 г. № 04-148

## **Политика в отношении обработки персональных данных**

### **1. Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Объединение культурных центров Северо-Западного административного округа" (далее - учреждение), выполняя требования п. 2 ч. 1 и ч. 2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и на основании рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон о персональных данных), публикует в свободном доступе настоящую Политику в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

#### **1.2. Основные понятия.**

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - **субъекту персональных данных**.

**Оператор персональных данных** – учреждение (юридическое лицо), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Конфиденциальность персональных данных** – должностные лица учреждения, получившие доступ к персональным данным, уполномоченные на проведение обработки персональных данных обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия работника учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

**Общедоступные источники персональных данных** – в общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника учреждения могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые работникам учреждения должностным лицам учреждения.

### 1.3. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры,

направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

#### 1.4. Учреждение обязано:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого учреждению необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

#### 1.5. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие учреждения при обработке его персональных данных.

## 2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка учреждением персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов;
- осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом учреждения;
- содействия работникам в трудоустройстве;
- получения работниками учреждения образования;
- продвижения работников учреждения по службе;
- обеспечения личной безопасности работников учреждения;
- контроля количества и качества работы, выполняемой работниками учреждения;
- обеспечения сохранности имущества;
- ведения кадрового делопроизводства;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников учреждения в системе обязательного пенсионного страхования;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного и внутриобъектового режима.

2.4. Обработка персональных данных работников учреждения может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

## 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями для обработки учреждением персональных данных являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 09 октября 1992 г. № 3612-1);

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

- постановление Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 431-ПП "Об утверждении Государственной программы города Москвы "Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия";

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью учреждения;

3.2. Правовыми основаниями для обработки учреждением персональных данных также являются:

- Устав учреждения;

- Положение о защите, обработке персональных данных работников учреждения;

- Перечень работников учреждения, которые для выполнения трудовой функции получают доступ к персональным данным работников в целях ведения кадрового учета работников и ветеранов учреждения и начисления им заработной платы, проведения кадровых конкурсов по замещению вакантных должностей и в резерв кадров, ведения работы с обращениями граждан;

- трудовые договоры, договоры о материальной ответственности, ученические договоры, договоры на обучение, которые учреждение заключает со своими работниками;

- гражданские правовые договоры, договоры, государственные контракты, контракты, соглашения, которые учреждение заключает с лицами, не являющимися работниками учреждения;

- Соглашения на обработку персональных данных;

- Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации.

#### 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых учреждением персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Учреждение может обрабатывать указанные ниже персональные данные (информацию) для следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Кандидаты для приема на работу в учреждение:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата и место рождения;

- паспортные данные;

- сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы;

- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации;

- сведения о воинском учете;

- сведения о заработной плате по предыдущему месту работы и иных доходах работника;

- сведения о социальных гарантиях и льготах, и основаниях их предоставления;

- сведения о состоянии здоровья, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;

- адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона;

- сведения о наличии судимости;

- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах;

- сведения об особом социальном статусе работника (инвалидность, донорство, беременность и др.);

- сведения об обязательном и дополнительном страховании кандидата и членов его семьи;

- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах;

4.2.2. Работники, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей из числа работников, а также родственники работников учреждения:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата и место рождения;

- паспортные данные;

- сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы;

- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации;

- занимаемая должность или выполняемая работа в учреждении;

- сведения о воинском учете;

- сведения о заработной плате и иных доходах работника;

- сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их предоставления;

- сведения о состоянии здоровья работника, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;

- адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона;

- сведения о наличии судимости;

- сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках;

- сведения о поощрениях работника;

- сведения об особом социальном статусе работника (инвалидность, донорство, беременность, членство в профсоюзной организации и др.);

- сведения об обязательном и дополнительном страховании работника и членов его семьи;

- содержание трудового договора, трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказов, личной карточки, характеристик и иных кадровых документов, касающихся работника;

- другие сведения о лицах, указанных в данном подпункте настоящей Политики, с учетом запретов и ограничений, установленных действующим законодательством;

4.2.3. Информация о семейном положении работника учреждения и членах его семьи:

- о наличии детей;
- о состоянии здоровья членов семьи;
- о наличии у работника иждивенцев;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- об усыновлении (удочерении);
- об иных фактах, дающих основание для предоставления работникам учреждения гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.4. Контрагенты, клиенты (заказчики, потребители, пользователи, исполнители, поставщики, подрядчики и пр.) – физические лица, индивидуальные предприниматели и их представители:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами, контрагентами (физическими лицами) и их представителями, необходимые для заключения с ними и исполнения гражданско-правовых договоров, договоров, государственных контрактов, контрактов, соглашений;

4.2.5. Работники и представители контрагентов, клиентов (подрядчики, поставщики, исполнители, заказчики и пр.) – юридических лиц:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками и представителями контрагентов, клиентов, необходимые для заключения с ними и исполнения гражданско-правовых договоров, договоров, государственных контрактов, контрактов, соглашений;

4.3. Обработка учреждением биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждением не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния

здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

4.6. Все персональные данные работников учреждения являются конфиденциальными, за исключением содержащихся в общедоступных источниках персональных данных.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются должностные лица учреждения, уполномоченные на проведение обработки персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется следующими путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- получения персональных данных из их общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы учреждения;

- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного

или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах учреждения;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников учреждения, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Учреждение осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## 6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных и прекращение их обработки, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных учреждением, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются учреждением субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого учреждению следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных

данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки учреждением персональных данных;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении учреждением, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных

(доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, учреждение:

- в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном учреждением на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 (семидесяти двух) часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- учреждение не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между учреждением и субъектом персональных данных.

6.6. При обращении субъекта персональных данных к учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения учреждением соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого учреждению необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

---