

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ КУЛЬТУРНЫХ И ДОСУГОВЫХ ЦЕНТРОВ
СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА»**

П Р И К А З

22 января 2026 г.

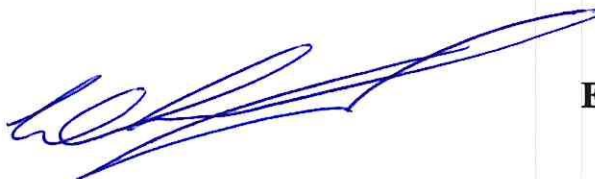
№ 06-8-1

**Об утверждении Положения об общем собрании трудового коллектива
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Объединение культурных и досуговых центров
Северо-Западного административного округа»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Объединение культурных и досуговых центров Северо-Западного административного округа» (далее – ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО»), в целях обеспечения прав работников на участие в управлении организацией и установления единого порядка принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания, **приказываю:**

1. Утвердить Положение об общем собрании трудового коллектива ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику управления Толстых О.А. обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Юнг Т.В.

Директор



Е.Ю.Анашкин

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ г. Москвы
«ОКЦ СЗАО»
от «22» января 2026 г. № 06-8-1

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Объединение культурных и досуговых центров
Северо-Западного административного округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Объединение культурных и досуговых центров Северо-Западного административного округа» (далее – ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО», Учреждение), иными локальными нормативными актами префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамента культуры города Москвы.

1.2. Общее собрание трудового коллектива работников ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» (далее – Общее собрание трудового коллектива) в соответствии с п. 3.1.7 Устава ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО» является коллегиальным совещательным органом Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения, состав и порядок которого регламентируется на основании настоящего Положения и иных локальных документов, утверждаемых директором Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Внесение изменений в Положение производится на основании приказа директора Учреждения, по результатам Общего собрания трудового коллектива.

2. Задачи и компетенции Общего собрания трудового коллектива

2.1. Задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

2.1.1. Содействие осуществлению принятия управленческих решений по инициативе Общего собрания трудового коллектива.

2.1.2. Содействие расширению коллегиальных форм управления в Учреждении.

2.2. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

2.2.1. Внесение предложений по созданию Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий.

2.2.2. Внесение предложений по вопросам охраны труда, безопасности условий труда, порядка предоставления социальных льгот и гарантий в пределах компетенции Учреждения.

2.2.3. Внесение предложений по основным направлениям развития Учреждения.

2.2.4. Внесение предложений для включения в планы экономического и социального развития Учреждения.

2.2.5. Внесение предложений о представлении работников к получению государственных наград и присвоению почетных званий.

3. Права и обязанности Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

3.1.1. Выдвигать кандидатуры из числа работников Учреждения на получение государственных наград и почетных званий.

3.1.2. Вносить предложения о рассмотрении на Общем собрании трудового коллектива отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

3.2. При осуществлении возложенных на него полномочий Общее собрание трудового коллектива обязано соблюдать требования законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамента культуры города Москвы, а также требования, предусмотренные локальными нормативными документами ГБУ г. Москвы «ОКЦ СЗАО».

3.3. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за своевременное выполнение задач и компетенций, закрепленных за ним в соответствии с настоящим Положением.

4. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива объединяет всех работников Учреждения, включая административно-управленческий аппарат, основной, вспомогательный и рабочий персонал, осуществляющий работу в Учреждении на основании трудовых договоров.

4.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Сроки полномочий Общего собрания трудового коллектива не устанавливаются.

4.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Учреждения.

4.4. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть директор Учреждения или не менее одной трети списочного состава работников Учреждения.

4.5. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

4.6. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива осуществляют деятельность на общественных началах.

4.7. Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным. При издании приказа директора Учреждения об утверждении решения Общего собрания трудового коллектива принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым работником Учреждения.

5. Оформление решений Общего собрания трудового коллектива

5.1. Решения заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов Общего собрания трудового коллектива. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.3. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении.

5.4. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене директора Учреждения.

5.5. Журнал регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту (при смене директора, при передаче в архив).

5.6. Журнал регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
